



Nyhedsbrev løn

Microsoft Dynamics C5 2012
Service Pack 2 Hot Fix 9

Feriepatch 2016

Marts 2016

Indhold

Ferie 2016	3
Der skal rettes i opsætning:	3
Overførsel af ferieoplysninger pr. 01/05-2016	7
Overførsel af feriepenge på fratrådte funktionærer	7
Overførsel af restferie	7
Overførsel af rest feriefridage	8
Overførsel af ferieoplysningerne	8
Udbetaling af ferietillæg	9
Fixliste	10
Der er rettet i følgende elementer:	10

Ferie 2016

Dette hotfix kommer lidt tidligt i år, da der er en rettelse til udbetaling af ferie før 1. maj. Med andre ord, så skal denne hotfix være indarbejdet inden man begynder og udbetaler feriepenge i perioden 1. april til 30. april.

Der kommer en ny funktionalitet til tjek af disponibel dato på lønberegning, så man undgår at danne en fil til banke på en dato der ikke er en gyldig bank dato. Dette betyder at man enten skal benytte en kalender som man allerede benytter på medarbejder kartoteket, eller man kan vælge at oprette en ny kalender kun til bank dage. Kalenderen oprettes og vedligeholdes under Generelt/Kartotek/Kalender. Aktiver menupunktet Skift og find den kalender, der ønskes vedligeholdt. Menupunktet Opbyg aktiveres, hvorefter der promptes for følgende oplysninger:

- Periode Fra

I feltet Fra angives fra hvilken dato, der ønskes tilføjet oplysninger om antal timer, fx 01/01-16

- Periode Til

I feltet Til angives til og med hvilken dato, der ønskes tilføjet oplysninger om antal timer, fx 31/12-16

- Man., Tir., Ons., Tor., Fre., Lør. Og Søn.

I felterne angives den aktuelle ugedags timetal, har man oprettet en kalender kun til bankdage, er det nok at taste 1 i værdi mandag til og med fredag. Også skal man fjerne 1 tallet på de dage hvor banke er lukket, For eksempel 24. marts 2016, som er skærtorsdag.

Under Løn/Tilpasning/Parameter er der kommet et nyt felt, Bank kalender, her vælger man hvilken kalender det er C5 skal kikke på, vedr. tjek af disponibel dato i lønberegningen. Der bliver tjekket når datoen testes ind, der er kun tjek på lønkørselstype Løn, og man kan selvfølgelig trykke på Nej, så C5 ikke automatisk ændre disponible dato til anden dato end det man har tastet.

Der kommer et par rettelser til ACF's XML fil, udbetaler man feriepenge med lønart 5154 før 1. maj, har XML filen Optjening/Nedskrivning ikke kikket på det korrekte opsparingsår for disse feriepenge. Og når man dannede et rest eFeriekort (efter der er kørt overført ferie, det er ikke muligt at danne et rest eFeriekort før da.) Så manglede rest feriepenge og rest feriedage i XML filen. Dette har vi rettet med et nyt sekvensnummer, som gør at de to tællerværker bliver beregnet også i Ovf. Ferie lønkørslen.

I eFeriekort filen til ACF står fra opsparings dato, som sidste nye ansættelsesdato hvis der er tale om en medarbejder der er genansat.

Det har vist sig at vi har en uhensigtsmæssighed, hvis der udbetales feriepenge med lønart 5159, til en medarbejder der forlader landet, men så kommer tilbage til landet på et senere tidspunkt, og vedkommende har "glemt" at man har fået feriepenge udbetalt, så har det været muligt at få feriepenge udbetalt en gang til.

Der skal rettes i opsætning:

OBS! Sekvensnummer, gennemløbsnummer er en og samme ting, det er første kolonne når man kikker på lønarter og tællerværker. Er kolonnen Sek. der ikke, skal man trykke på knappen Simplet/avanceret. Så kommer den frem.

Gå til Løn/Tilpasning/Beregning/Opsætning/ og find tællerværk 5140 Rest feriedage, her skal man rette sekvensnummeret, så det bliver 979. Husk at trykke ja til at man ønsker at ændre sekvensnummeret.

Tællerværket skal her efter se ud som følgende:

9795140 Rest feriedage Gem Ferie

Hjælp

Optjente feriedage minus forbrugte feriedage.

?	!	T	Fra	Til	Felt	Periode	F	F ?	±	Minimum	Maksimum
		Ta	5141		Beløb	Ferie	<input checked="" type="checkbox"/>		+		
<=0	NS	Ta			Beløb		<input checked="" type="checkbox"/>		+		
	N	Ta	5141		Beløb	Ferie	<input checked="" type="checkbox"/>		+		
		Lø	0160		Antal	Ferie	<input checked="" type="checkbox"/>		+		
		Ta	5145		Beløb	Ferie	<input checked="" type="checkbox"/>		-		
		Ta	5140		Beløb	Ferie	<input checked="" type="checkbox"/>		-		
		Ta	5149		Beløb	Ferie	<input checked="" type="checkbox"/>		-		
		Ta	5641		Beløb	Ferie	<input checked="" type="checkbox"/>		-		

Der er ingen rettelser til beregnings linjerne på dette tællerværk.

Find tællerværk 5150 Rest feriepenge, dette tællerværk skal også rettes til sekvensnummer 979.

Tællerværket skal her efter se ud som følgende:

9795150 Rest feriepenge Gem Ferie

Hjælp

Optjente feriepenge minus forbrugte feriepenge.

?	!	T	Fra	Til	Felt	Periode	F	F ?	±	Minimum	Maksimum
		Ta	5151		Beløb	Ferie	<input checked="" type="checkbox"/>		+		
<=0	NS	Ta			Beløb		<input checked="" type="checkbox"/>		+		
	N	Ta	5151		Beløb	Ferie	<input checked="" type="checkbox"/>		+		
		Lø	0160		Beløb	Ferie	<input checked="" type="checkbox"/>		+		
		Ta	5152		Beløb	Ferie	<input checked="" type="checkbox"/>		-		
		Ta	5150		Beløb	Ferie	<input checked="" type="checkbox"/>		-		
		Ta	5159		Beløb	Ferie	<input checked="" type="checkbox"/>		-		

Heller ikke på dette tællerværk skal der rettes på beregnings delen.

Find tællerværk 5154 Forbrugt feriepenge før 1/5, på dette tællerværk skal der på 9ende og 17ende linje tilføjes et tællerværk 5691 Udbet. feriepenge indev. År, Beløb, Kalender, flueben i Før sidste ansættelse, 1 for at den kikker på forrige kalender år, og - i feltet +- De nye linjer tilføjes med F2 når man står på linje 9 og igen på linje 17.

Tælleværket skal her efter se ud som følgende:

1495154 Forbrugt feriepenge før 1/5 Gem Kalender											
hjælp											
?	!	T	Fra	Til	Felt	Periode	F	F ?	±	Minimum	Maksimum
		Ta			Beløb		<input type="checkbox"/>		+		
> 0	NS	Ta	9984	9985	Beløb		<input checked="" type="checkbox"/>		+		
> 0	S	Ta			Beløb		<input type="checkbox"/>		+		
	N	Ta	5174		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	+		
= 0	NS	Ta	5119		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	+		
		Ta	5161		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	-		
		Ta	5162		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	-		
		Ta	5373		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	+		
		Ta	5691		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	-		
		Ta	5101		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	/		
		Ta	5139		Beløb		<input checked="" type="checkbox"/>		*		
> 0	S	Ta	5174		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	+		
= 0	NS	Ta	5119		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	+		
		Ta	5161		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	-		
		Ta	5162		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	-		
		Ta	5373		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	+		
		Ta	5691		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	-		
		Ta	5105		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	/		
		Ta	5623		Beløb		<input checked="" type="checkbox"/>		*		

Gå til Løn/Tilpasning/Beregning/Opsætning/Gennemløb Her skal vi have tilføjet det nye sekvensnummer, stå på lønkørsel type Løn. Tilføj en ny linje med F2, Sek. 979 Feriepenge – Summering og et flueben i feltet T.

Skift til lønkørsel type Ovf. Ferie Tilføj en ny linje med F2, Sek. 979 Feriepenge – Summering og et flueben i feltet T.

Skift til lønkørsel type Afr. Ferie Tilføj en ny linje med F2, Sek. 979 Feriepenge – Summering og et flueben i feltet T.

Har man lavet en eller flere ekstra lønkørsler skal disse også have det nye gennemløb på.

Beregninger (Lønkørsel: Løn)						
Lønkørsel Løn						
Sek.	Tekst		Gruppe	T	L	Fra Til
601	Feriepenge afr - Init			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5161 5162
602	Feriepenge afr - Beregning			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5161 5162
603	Feriepenge afr - Fradrag			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5161 5162
604	Feriepenge afr - A-skat			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5161 5162
605	Feriepenge afr - Summering			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
611	Fritvalgskonto afregning			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5861 5862
612	Fritvalgskonto beregning			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5861 5862
613	Fritvalgskonto skat			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5861 5862
614	Fritvalgskonto summering			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5861 5862
619	Fritvalgskonto netto			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
651	S/H afregning - Init			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5361 5362
652	S/H afregning - Beregning			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5361 5362
653	S/H afregning - Skat			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5361 5362
654	S/H afregning - Summering			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5361 5362
657	Indeholdelser - Grundlag			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7201 7399
658	Indeholdelser - Saldi			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7101 7399
659	Indeholdelser - Beregning			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
671	Frikort - Nedskriv restsaldo			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
672	Frikort - Nedskriv restsaldo			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
679	Ferie indiv. år - Afvikling			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
901	Udbetaling - Init			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
902	Udbetaling - Overfør negativ			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
903	Udbetaling - Beregning			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
904	Udbetaling - Summering			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
▶ 979	Feriepenge - Summering			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
980	Totaler - Summering			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
999	Historiske registreringer			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Beregninger (Lønkørsel: Løn)

Lønkørsel: Ovf. ferie

Sek.	Tekst	Gruppe	T	L	Fra	Til
601	Feriepenge afr - Init		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5161	5162
602	Feriepenge afr - Beregning		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5161	5162
603	Feriepenge afr - Fradrag		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5161	5162
604	Feriepenge afr - A-skat		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5161	5162
605	Feriepenge afr - Summering		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
611	Fritvalgskonto afregning		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5861	5862
612	Fritvalgskonto beregning		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5861	5862
613	Fritvalgskonto skat		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5861	5862
614	Fritvalgskonto summering		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5861	5862
619	Fritvalgskonto netto		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
651	S/H afregning - Init		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5361	5362
652	S/H afregning - Beregning		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5361	5362
653	S/H afregning - Skat		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5361	5362
654	S/H afregning - Summering		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5361	5362
657	Indeholdelser - Grundlag		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7201	7399
658	Indeholdelser - Saldi		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7101	7399
659	Indeholdelser - Beregning		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
671	Frikort - Nedskriv restsaldo		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
672	Frikort - Nedskriv restsaldo		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
679	Ferie indev. år - Afvikling		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
901	Udbetaling - Init		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
902	Udbetaling - Overfør negativ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
903	Udbetaling - Beregning		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
904	Udbetaling - Summering		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
979	Feriepenge - Summering		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
980	Totaler - Summering		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
999	Historiske registreringer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Beregninger (Lønkørsel: Afr. ferie)

Lønkørsel: Afr. ferie

Sek.	Tekst	Gruppe	T	L	Fra	Til
157	S/H - Summering		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
160	S/H betaling - overførsel		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5399	
166	Fritvalgskonto summering		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
241	Feriepenge - Beregning		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
242	Feriepenge - Summering		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
300	SP-bidrag - Beregning		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
301	Skattepligtig indkomst		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
601	Feriepenge afr - Init		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5161	5162
602	Feriepenge afr - Beregning		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5161	5162
603	Feriepenge afr - Fradrag		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5161	5162
604	Feriepenge afr - A-Skat		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5161	5162
605	Feriepenge afr - Summering		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5161	5162
611	Fritvalgskonto afregning		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5861	5862
612	Fritvalgskonto beregning		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5861	5862
613	Fritvalgskonto skat		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5861	5862
614	Fritvalgskonto summering		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5861	5862
619	Fritvalgskonto netto		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
651	S/H afregning - Init		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5361	5362
652	S/H afregning - Beregning		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5361	5362
653	S/H afregning - Skat		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5361	5362
654	S/H afregning - Summering		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5361	5362
657	Indeholdelser - Init		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7201	7399
658	Indeholdelser - Saldi		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7101	7399
659	Indeholdelser - Summering		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
901	Udbetaling - Init		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
980	Totaler - Summering		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Overførsel af ferieoplysninger pr. 01/05-2016

Denne vejledning er selve overførslen af oplysningerne om feriepenge, ferietillæg og feriedage fra sidste kalenderår til det nye ferieår.

Overførslen foretages først **efter** sidste lønkørsel med en opgørelsesdato i **april måned 2016** er opdateret.

Overførsel af feriepenge på fratrådte funktionærer

Såfremt feriepengene til de fratrådte funktionærer forbliver i virksomheden og udbetales, når funktionæren holder ferie, skal der kontrolleres at der ligger en lønlinje med lønarten 5141 på en løngruppe hvor alle funktionærer er knyttet til.

- Gå til Løn/Tilpasning/Opsætning/Løngrupper
- Find en løngruppe – f.eks. løngruppen **Funktionær**, som alle **funktionærer** (også de fratrådte funktionærer) er knyttet til
- Aktiver menupunktet **Lønlinjer**
- Kontrollere at der ligger en lønlinje med følgende oplysninger:

Lønart

Nummeret på lønarten er **5141, Overførsel af ferieoplysninger**

Lønkørsel

Indholdet i feltet sættes til **Ovf. ferie** (MEGET vigtigt !!!!)

Efter angivelse af denne lønlinje vil der ske en overførsel af netto feriepengene på funktionærene, der er fratrådt.

Overførsel af restferie

Standard lønopsætningen er p.t. sat op til at overføre restferiedage på baggrund af 20-dages reglen. Det betyder, at medarbejderen inden for ferieåret 2015/2016 skal have afholdt 20 feriedage, og at evt. ikke-afholdte feriedage ud over de 20 dage vil blive overført fra det gamle ferieår til det nye ferieår.

Dette skyldes, at satskode 5148, Min. afholdte feriedage under Løn/Tilpasning/Systemsatser er sat til 20,00.

Såfremt der **ikke** foreligger en overenskomst eller en lokalaftale omkring overførsel af feriedage fra et ferieår til et andet, skal denne værdi ændres før lønkørslen Ovf. ferie køres.

Dette gøres på følgende måde

- Gå til Løn/Tilpasning/Systemsatser
- Placer markøren på satskode 5148, Min. afholdte feriedage
- Skift til nederste blok
- Værdien i feltet **Værdi** ændres fra 20,00 til f.eks. **100,00**

Ved at sætte værdien til f.eks. 100 vil der aldrig blive overført evt. rest feriedage.

Er situationen imidlertid den, at der i samme virksomhed er forskellige overenskomster eller aftaler, der foreskriver forskellige regler afhængig af om medarbejderen f.eks. er funktionær eller timelønnet, er situationen en helt anden. Det betyder så, at satskode **5148, Min. afholdte feriedage** ikke længere skal være en systemsats, der er gældende for alle medarbejdere, men en medarbejder satskode, der er gældende for den enkelte medarbejder.

Dette gøres på følgende måde:

- Gå til Løn/Tilpasning/Systemsatser
- Placer markøren på satskode 5148, Min. afholdte feriedage
- Skift til nederste blok
- Værdien i feltet **Værdi** ændres fra 20,00 til **0,00**
- Gå herefter til Løn/Tilpasning/Beregning/Opsætning
- Skift til **Satskoder**
- Find satskode 5148, Min afholdte feriedage
- Typen i feltet **Type** ændres fra Sys til **Medarbejder**

Satskode **5148, Min. afholdte feriedage** er nu ændret til at være en medarbejder satskode, som er synlig på den enkelte medarbejder under **Løn/Kartotek** på fanen **Skat og konti**.

Satskoden er nu klar til angivelse af den enkelte medarbejders minimum værdi, når det gælder antal afholdte feriedage. Eftersom det imidlertid er en langsommelig proces at angive en værdi på hver enkelt medarbejder på fanen **Skat og Konti** under **Løn/Kartotek**, anbefales det at gøre det på følgende måde:

- Gå til Løn/Periodisk/Medarbejderparametre/Satskoder
- Placer markøren på satskode 5148, Min. afholdte feriedage
- Angiv en værdi – svarende til det minimum antal feriedage som medarbejderen skal holde hvert ferieår – i feltet **Værdi** udfør den enkelte medarbejder

- såfremt den aktuelle medarbejder ikke må overføre evt. restferiedage sættes værdien til **100,00**

- såfremt den aktuelle medarbejder skal afholde min. 20 dage hvert ferieår og må overføre evt. restferiedage sættes værdien til **20,00**

- såfremt den aktuelle medarbejder må overføre alle evt. restferiedage – uden hensyntagen til om medarbejderen har holdt et minimum antal dage det foregående ferieår - sættes værdien til **0,00**

Overførsel af rest feriefridage

På løngruppen **Overførsel af feriefridage** er der angivet en lønlinje med lønart **5021, Ovf. feriefridage/timer**, der har til formål at overføre evt. restferiefridage efter 1/5, så det vil være muligt at afvikle/få udbetalt gamle feriefridage efter 1/5. Husk at tilknytte de medarbejdere der må få overført feriefridage til denne gruppe under

Løn/Tilpasning/Opsætning/Løngrupper.

Overførsel af ferieoplysningerne

Overførslen af ferieoplysningerne fra opsparings-/kalenderåret 2015 til ferieåret 2016/2017 foregår på følgende måde:

- Gå til Løn/Periodisk/Lønberegning
- Udfyldes følgende felter:

Opgørelse

I feltet angives datoen **01/05-2016**

Disponibel

I feltet angives datoen **01/05-2016**

Bogføring

I feltet angives f.eks. datoen **01/05-2016**

Lønkørsel

I feltet angives **Ovf. ferie**

Tællerværk

I feltet angives f.eks. **5141, Optjente feriedage** eller **5151, Optjente feriepenge**

Lønseddel

Feltet skal være blankt, eftersom der ikke udskrives en lønseddel i forbindelse med denne lønkørsel.

- Der foretages herefter en udvælgelse af de medarbejdere, for hvem der ønskes foretaget en overførsel af ferieoplysningerne ved at aktivere menupunktet **Udvælgelse**
- Selve overførslen foretages ved at vælge menupunktet **Beregning**
- Når overførslen er foretaget, køres der en opdatering af lønberegningen ved at aktivere menupunktet **Opdatering**, hvorefter saldiene for feriepenge, -dage og -timer, samt ferietillæg er overført til følgende tællerværker:

5141 Optjente feriedage

5149 Forbrugte feriedage før 1/5

5151 Optjente feriepenge

5159 Forbrugte feriepenge før 1/5

5221 Optjent ferietillæg
5231 Optjente ferietillægs dage
5611 Optjente ferietimer
5629 Forbrugte ferietimer før 1/5

Oplysninger om evt. restferiedage og –penge fra ferieåret 2015/2016 vil være tilgængelige på følgende tællerværker:

5148 Overførte feriedage efter 1/5
5158 Overførte feriepenge efter 1/5
5258 Overførte restferietillægsdage
5278 Overført restferietillæg
5638 Overførte ferietimer efter 1/5

Oplysninger om evt. feriedage og –timer optjent hos en tidligere arbejdsgiver vil være tilgængelige på følgende tællerværker:

5711 Optjente feriedage tidl. arb.g.
5721 Optjente ferietimer tidl. arb.

Oplysninger om evt. rest feriefri dage og feriefritimer overført til det nye ferieår vil være tilgængelige på følgende tællerværker:

5901 Ovf. feriefri dage efter 1/5
5921 Ovf. feriefritimer efter 1/5

Udbetaling af ferietillæg

Eftersom standard lønopsætningen kan håndtere udbetaling af evt. restferietillæg efter 1. maj, viser nedenstående tabel en oversigt over, hvornår de forskellige lønarter skal anvendes.

	Før 1/5	Inden for ferieåret (1/5-30/4)	Efter 1/5
Udbetaling af det samlede ferietillæg	5292	5291	5293
Deludbetaling af ferietillægget	5296	5295	5297

Såfremt ferietillægget udbetales som et samlet beløb til alle medarbejdere, anbefales det under

Løn/Tilpasning/Opsætning/Løngrupper/Lønlinjer at angive den aktuelle lønart som en lønlinje på en løngruppe, hvortil de relevante medarbejdere er knyttet.

Lønlinjen kan med fordel datostyres (dvs. angiv en startdato i feltet **Dato** og et interval på **12 måneder** i feltet **Pr.**), eftersom ferietillægget som oftest vil blive udbetalt i samme måned hvert år.

Såfremt ferietillægget deludbetales i takt med at den enkelte medarbejder holder ferie, registreres antal dage, der skal udbetales ferietillæg for på en lønlinje på den enkelte medarbejder – enten via lønkladden under **Løn/Dagligt** eller direkte på medarbejderen under **Løn/Kartotek/Lønlinjer**.

NB!!

Hvis ferietillægget deludbetales, må lønarten til udbetaling ikke ligge på Løngruppen.

Fixliste

Bug Id	MS solve/Org. bug Id	Description	Additional Description
61459	115101613271945	Vejledning vedrørende feriekort	En uddybende vejledning til de tre forskellige feriepenge indberetnings ordninger. ACF, FerieKonto og Feriepenge.info Både når det er den daglige rutine, men også til fratrædelse af funktionærer.
61471		Tjek bankdag i lønberegning	Feltet disponible dato i lønberegningen tjekker om datoen er en bank dag. Dette gøres via kalender, som skal have en værdi i feltet Timer. Ingen værdi = ikke bankdag.
61475	115120213435807	Problemer med XML-fil til ACF	Når der dannes Optjening/Nedskrivning 's filen til ACF, og man har udbetalt feriepenge med lønart 5154, viste nedskrivningen i det forkerte optjeningsår.
61476	115120113435797	Problemer med XML fil til ACF part 2	Rest eFeriekort manglede de feriepenge og dage, der var udbetalt med lønart 5154, før 1. maj
61481	116010213539006	Rest feriekort til ACF ved genansættelse	Rest eFeriekort udskrevet efter en genansættelse, skrev den nye ansættelsesdato som fra dato i optjenings periode.
61494	116020813679267	Spærre for mulighed for dobbelt udbetaling af feriepenge	Har man udbetalt feriepenge i opsparingsåret, f.eks. til en udenlandsk vikar, som forlader landet, og vedkommende søger om feriepenge før 1. maj året efter, har C5 ikke tjekket om disse feriepenge var udbetalt en gang.

Der er rettet i følgende elementer:

Type	Element
XAL	442009Update.xal
XAL	4402009Update.Sys.xal
MAC	ApplBuild.mac
MAC	APPLVERSIONLIST.mac
MAC	PARAMETERS.mac
FNC	PayEMplTable_PayDA_XMLHoliday.fnc
FRM	PayParameters.frm
FRM	PayRun.frm

Microsoft Dynamics is a line of integrated, adaptable business management solutions that enables you and your people to make business decisions with greater confidence. Microsoft Dynamics works like and with familiar Microsoft software, automating and streamlining financial, customer relationship, and supply chain processes in a way that helps you drive business success.

United States and Canada toll free: (888) 477-7989 Worldwide: (1) (701) 281-6500 www.microsoft.com/dynamics

The information contained in this document represents the current view of Microsoft Corporation on the issues discussed as of the date of publication. Because Microsoft must respond to changing market conditions, this document should not be interpreted to be a commitment on the part of Microsoft, and Microsoft cannot guarantee the accuracy of any information presented after the date of publication.

This white paper is for informational purposes only. MICROSOFT MAKES NO WARRANTIES, EXPRESS, IMPLIED, OR STATUTORY, AS TO THE INFORMATION IN THIS DOCUMENT.

Complying with all applicable copyright laws is the responsibility of the user. Without limiting the rights under copyright, no part of this document may be reproduced, stored in, or introduced into a retrieval system, or transmitted in any form or by any means (electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise), or for any purpose, without the express written permission of Microsoft Corporation. Microsoft may have patents, patent applications, trademarks, copyrights, or other intellectual property rights covering subject matter in this document. Except as expressly provided in any written license agreement from Microsoft, the furnishing of this document does not give you any license to these patents, trademarks, copyrights, or other intellectual property.

© 2016 Microsoft. All rights reserved. Microsoft, Microsoft Dynamics and the Microsoft Dynamics logo are trademarks of the Microsoft group of companies.