



Ferie 2017

Microsoft Dynamics C5 2012
Service Pack 2 Hotfix 15

Marts 2017

Indhold

Nyheder i Hotfix 15.....	3
Fratrædt funktionær gruppen er tilføjet Lønart 5141	3
Forbedringer til kvitteringsudskriften når der dannes en XML til ACF	3
Negativ lønberegning skal også danne en fil til ACF	3
Tilføjet hjælpetekster	3
Identifikation nummerserie skal kigge på om næste nummer allerede er brugt	3
Fejl i AM-pligtig indkomst ved beskatning af Sygeferiepenge.....	3
Tællværk 51522 mangler en beregningslinje.....	3
Nyt felt på medarbejder kartoteket og en ny nummerserie - fejl i feltstørrelse.....	3
Tællværk 51522 Kan give problemer mht. Lønart 5154.....	3
Indberetning af 0 (nul) Timer til SKAT	3
Problemer med ACF afstemning ved dødsfald, pension eller emigration.....	4
Tællværk 5104 Feriedage til ACF.....	4
Tællværk 5177 Feriepenge netto til ACF	4
Rettelse til tællværk 51522.....	4
Rettelse til tællværk 3007 Pensionsbidrag af dagpenge.....	5
Nyt arkiv på lønjournalen.....	5
Overførsel af ferieoplysninger pr. 01/05-2017	6
Overførsel af feriepenge på fratrådte funktionærer.....	6
Overførsel af restferie	6
Overførsel af rest feriefridage.....	7
Overførsel af ferieoplysningerne	7
Udbetaling af ferietillæg	8
Rettede elementer.....	9

Nyheder i Hotfix 15

Fratrådt funktionær gruppen er tilføjet Lønart 5141

Lønart 5141 Overførsel af ferieoplysninger, er tilføjet løngruppen fratrådt funktionærer, i standard opsætning som ligger i filen C5PaySt.kom Husk at fjerne denne linje hvis feriepenge til fratrådte funktionærer afregnes til FerieKonto eller anden feriekasse. Filen C5PaySt.kom bruges primært til oprettelse af nyt regnskab med løn.

Forbedringer til kvitteringsudskriften når der dannes en XML til ACF

Når der dannes en Optjening/Nedskrivnings XML fil til ACF er der nu tilføjet oplysninger om følgende: Optjening i indeværende opsparingsår, Brutto SH, Brutto Feriefri, Brutto Fritvalg, Saldo på opsparede feriedage og penge, samt overførte feriedage/penge. Der for uden er der hvad der har været af nedskrivninger i den pågældende lønperiode, førsteferiedags dato, udbetalingsformål samt dage og penge.

Negativ lønberegning skal også danne en fil til ACF

Tilføjet hjælpetekster

Yderligere hjælpetekster er tilføjet på elementerne PayEmployee_SYP_frm samt PayAutoMergeCalculate_SYS_XAL.

Identifikation nummerserie skal kigge på om næste nummer allerede er brugt

Hvis man benytter det nye felt der kom i HF 13 på medarbejder kartoteket, er der nu lavet så der tjekkes for om det næste nummer i bilagsserien allerede er brugt, så vil den automatisk tage det næste ledige nummer.

Fejl i AM-pligtig indkomst ved beskatning af Sygeferiepenge

AM-bidragpligtig indkomst blev ikke korrekt hvis der kørtes en løn hvor der kun var sygeferiepenge i. Dette er nu rettet.

Tælleværk 51522 mangler en beregningslinje

I forbindelse med HF 13 kom der et nyt tælleværk 51522 til nulstilling af rest feriepenge, så der ikke kom til at hænge en enkelt øre når alle feriedage var udbetalt. Dette tælleværk skal selvfølgelig også kikke på hvad der evt. er udbetalt før 1/5.

Nyt felt på medarbejder kartoteket og en ny nummerserie - fejl i feltstørrelse

Forsøgte man at danne et bilagsserie med en tekst der var længere end 10 karakter, kunne denne bilagsserie ikke hentes ind under lønparametre.

Tælleværk 51522 Kan give problemer mht. Lønart 5154

Dette er løst ved rettelsen til tælleværket hvor der kikkedes på hvad der er udbetalt før 1/5.

Indberetning af 0 (nul) Timer til SKAT

I august 2016 ændrede SKAT indberetning af løntimer/ingen forhold mellem løn og timer. Men allerede i februar 2017 kom der en korrektion til dette, så der nu skal differenceres alt efter hvad der er årsagen til der ingen timer er med i indberetningen. Her er hvad SKAT skriver i vejledning 7.2 og retter yderlig i marts i vejledning 7.3:

Ad 2. Du skal ikke opgøre løntimer, men indberette 0 i antal når...

den ansatte optjener feriesygedagpenge, når der udbetales sygedagpenge efter dagpengesatsen under sygdom (fordi feriesygedagpengene også skal indberettes i felt 13 AM-bidragpligtig A-indkomst)

den ansatte får betaling for "ikke afholdte feriefriidage",

den ansatte får udbetalt overskydende søgnehelligdags-opsparing

den ansatte (funktionær) får tildelt feriegodtgørelse ved fratrædelse

den ansatte ikke afholder, men får "den 6 ferieuge" udbetalt

den ansatte får diverse tillæg - fx bonus, aften- og nattillæg, weekendtillæg eller skifteholdstillæg,

du foretager rettelser af lønnen i felt 13, uden at løntimerne skal rettes.

Du skal kun indberette 0, hvis indberetningen ovenfor sker alene. Når løn og en af ovenstående ydelser er slået sammen i indberetningen, skal du indberette sædvanligt timetal for lønnen.

Ad 3. Du skal sætte kryds i felt 0220 Ingen forhold mellem løn og timer når...

du ikke kan opgøre antallet og ikke skal indberette 0 i antal, fx

når du ikke aflønner for et antal timer, og der er aftalt en fast pris for opgavens udførelse - fx bestyrelses honorar

når du aflønner som ren provision - fx sælgere, fiskere og taxachauffører

Dette betyder at det er vigtigt at man følger C5's lønopsætning, da vi har været nød til at hardkode dette ind i elndkomst filen. Så er der et beløb på en lønart mellem 1100 og 1399 men ingen timer, indberettes der et 0 i antal. Det samme gælder hvis der udbetales med lønarterne der starter med 19xx . Er der derimod tale om at der skal indberettes et kryds i record 0220, ved provision, bestyrelshonorar mv. vil dette komme når bare man ikke bruger ovennævnte lønarter, og man ikke indberetter noget i antal på den / de lønarter man indtaster på medarbejderen.

Problemer med ACF afstemning ved dødsfald, pension eller emigration

Optjening/Nedskrivnings filen til ACF er rettet til, så alle ferie saldo dage og beløb bliver korrekte uanset hvilke opsparings år der udbetales for. Dette gør at der skal rettes på to tællerværker.

Tællerværk 5104 Feriedage til ACF

Gå til Løn/Tilpasning/Beregning/Opsætning og fanebladet Tællerværker Find tællerværk 5104 Feriedage til ACF og hop til beregnings delen med Shift F8, her slettes den anden beregnings linje med Alt F9.

Tællerværket skal se ud som nedenstående:

?	!	T Fra	Til	Felt	Periode	F	F ?	±	Minimum	Maksimum
		Ta5101		Beløb	Kalender	<input type="checkbox"/>		+		
		Ta5104		Beløb	Kalender	<input type="checkbox"/>		-		

Tællerværk 5177 Feriepenge netto til ACF

Gå til Løn/Tilpasning/Beregning/Opsætning og fanebladet Tællerværker Find tællerværk 5177 Feriepenge netto til ACF og hop til beregnings delen med Shift F8, her slettes den anden beregnings linje med Alt F9.

Tællerværket skal se ud som nedenstående:

?	!	T Fra	Til	Felt	Periode	F	F ?	±	Minimum	Maksimum
		Ta5174		Beløb	Kalender	<input type="checkbox"/>		+		
		Ta5177		Beløb	Kalender	<input type="checkbox"/>		-		

Rettelse til tællerværk 51522

Gå til Løn/Tilpasning/Beregning/Opsætning og fanebladet Tællerværker Find tællerværk 51522 Forbrugt feriepenge slut og hop til beregnings delen med Shift F8, på 14 og sidste linje tages tællerværk 5159 Beløb, Periode Ferie, flueben i F for summering foretages tilbage før sidste ansættelse, og minus i feltet +-.

Tællerværket skal se ud som nedenstående:

Hjælp

?	!	T	Fra	Til	Felt	Periode	F	F ?	±	Minimum	Maksimum
		Ta	5143		Beløb		<input type="checkbox"/>		+		
<>0	NS	Ta			Beløb		<input type="checkbox"/>		+		
	N	Ta	9981	9982	Beløb		<input checked="" type="checkbox"/>		+		
> 0	NS	Ta			Beløb		<input checked="" type="checkbox"/>		+		
	N	Lø	5131	5132	Antal		<input checked="" type="checkbox"/>		+		
		Lø	5135		Antal		<input type="checkbox"/>		+		
		Lø	5151	5152	Antal		<input checked="" type="checkbox"/>		+		
		Lø	5155		Antal		<input type="checkbox"/>		+		
= 0	NS	Ta			Beløb		<input checked="" type="checkbox"/>		+		
	N	Ta	9983		Beløb		<input checked="" type="checkbox"/>		+		
> 0	S	Ta			Beløb		<input checked="" type="checkbox"/>		+		
	N	Ta	5151		Beløb	Ferie	<input checked="" type="checkbox"/>		+		
		Ta	5152		Beløb	Ferie	<input checked="" type="checkbox"/>		-		
		Ta	5159		Beløb	Ferie	<input checked="" type="checkbox"/>		-		

Rettelse til tællerværk 3007 Pensionsbidrag af dagpenge

Gå til Løn/Tilpasning/Beregning/Opsætning og fanebladet Tællerværker Find tællerværk 3007 Pensionsbidrag af dagpenge og hop til beregnings delen med Shift F8, Tryk F2 for at oprette en ny linje med lønart 5112 Beløb +, gå en linje ned, så markøren står på linjen med ta 3005 og tryk F2 for at oprette endnu en ny linje. Her skal førte felt udfyldes med >=0 og feltet ! skal have et NS. Sidste skal der skrives et N i feltet ! på linjen med Ta 3005.

Tællerværket skal se du som nedenstående:

9803007 Pensionsbidrag af dagpenge Gem Kalender

Hjælp

?	!	T	Fra	Til	Felt	Periode	F	F ?	±	Minimum	Maksimum
		Lø	5112		Beløb		<input type="checkbox"/>		+		
>=0	NS	Ta			Beløb		<input type="checkbox"/>		+		
	N	Ta	3005		Beløb	N	<input type="checkbox"/>		-		

Nyt arkiv på lønjournalen

Benytter man "Arkiver "slet" lønlinjer ved bogføring" vil man kunne se hvilke linjer der kommer tilbage på lønlinjer hvis man trykker på slet lønkørslen. Dette kan man se på lønjournalen under menupunktet Arkiv.

Overførsel af ferieoplysninger pr. 01/05-2017

Denne vejledning er selve overførslen af oplysningerne om feriepenge, ferietillæg og feriedage fra sidste kalenderår til det nye ferieår.

Overførslen foretages først **efter** sidste lønkørsel med en opgørelsesdato i **april måned 2017** er opdateret.

Overførsel af feriepenge på fratrådte funktionærer

Såfremt feriepengene til de fratrådte funktionærer forbliver i virksomheden og udbetales, når funktionæren holder ferie, skal der kontrolleres at der ligger en lønlinje med lønarten 5141 på en løngruppe hvor alle funktionærer er knyttet til.

- Gå til Løn/Tilpasning/Opsætning/Løngrupper
- Find en løngruppe – f.eks. løngruppen **Funktionær**, som alle **funktionærer** (også de fratrådte funktionærer) er knyttet til
- Aktiver menupunktet **Lønlinjer**
- Kontrollere at der ligger en lønlinje med følgende oplysninger:

Lønart

Nummeret på lønarten er **5141, Overførsel af ferieoplysninger**

Lønkørsel

Indholdet i feltet sættes til **Ovf. ferie** (MEGET vigtigt !!!!)

Efter angivelse af denne lønlinje vil der ske en overførsel af netto feriepengene på funktionærene, der er fratrådt.

Overførsel af restferie

Standard lønopsætningen er p.t. sat op til at overføre restferiedage på baggrund af 20-dages reglen. Det betyder, at medarbejderen inden for ferieåret 2016/2017 skal have afholdt 20 feriedage, og at evt. ikke-afholdte feriedage ud over de 20 dage vil blive overført fra det gamle ferieår til det nye ferieår.

Dette skyldes, at satskode 5148, Min. afholdte feriedage under Løn/Tilpasning/Systemsatser er sat til 20,00.

Såfremt der **ikke** foreligger en overenskomst eller en lokalaftale omkring overførsel af feriedage fra et ferieår til et andet, skal denne værdi ændres før lønkørslen Ovf. ferie køres.

Dette gøres på følgende måde

- Gå til Løn/Tilpasning/Systemsatser
- Placer markøren på satskode 5148, Min. afholdte feriedage
- Skift til nederste blok
- Værdien i feltet **Værdi** ændres fra 20,00 til f.eks. **100,00**

Ved at sætte værdien til f.eks. 100 vil der aldrig blive overført evt. rest feriedage.

Er situationen imidlertid den, at der i samme virksomhed er forskellige overenskomster eller aftaler, der foreskriver forskellige regler afhængig af om medarbejderen f.eks. er funktionær eller timelønnet, er situationen en helt anden. Det betyder så, at satskode **5148, Min. afholdte feriedage** ikke længere skal være en systemsats, der er gældende for alle medarbejdere, men en medarbejder satskode, der er gældende for den enkelte medarbejder.

Dette gøres på følgende måde:

- Gå til Løn/Tilpasning/Systemsatser
- Placer markøren på satskode 5148, Min. afholdte feriedage
- Skift til nederste blok
- Værdien i feltet **Værdi** ændres fra 20,00 til **0,00**
- Gå herefter til Løn/Tilpasning/Beregning/Opsætning
- Skift til **Satskoder**
- Find satskode 5148, Min afholdte feriedage
- Typen i feltet **Type** ændres fra Sys til **Medarbejder**

Satskode **5148, Min. afholdte feriedage** er nu ændret til at være en medarbejder satskode, som er synlig på den enkelte medarbejder under **Løn/Kartotek** på fanen **Skat og konti**.

Satskoden er nu klar til angivelse af den enkelte medarbejders minimum værdi, når det gælder antal afholdte feriedage. Eftersom det imidlertid er en langsommelig proces at angive en værdi på hver enkelt medarbejder på fanen **Skat og Konti** under **Løn/Kartotek**, anbefales det at gøre det på følgende måde:

- Gå til Løn/Periodisk/Medarbejderparametre/Satskoder
- Placer markøren på satskode 5148, Min. afholdte feriedage
- Angiv en værdi – svarende til det minimum antal feriedage som medarbejderen skal holde hvert ferieår – i feltet **Værdi** udfør den enkelte medarbejder

- såfremt den aktuelle medarbejder ikke må overføre evt. restferiedage sættes værdien til **100,00**

- såfremt den aktuelle medarbejder skal afholde min. 20 dage hvert ferieår og må overføre evt. restferiedage sættes værdien til **20,00**

- såfremt den aktuelle medarbejder må overføre alle evt. restferiedage – uden hensyntagen til om medarbejderen har holdt et minimum antal dage det foregående ferieår - sættes værdien til **0,00**

Overførsel af rest feriefridage

På løngruppen **Overførsel af feriefridage** er der angivet en lønlinje med lønart **5021, Ovf. feriefridage/timer**, der har til formål at overføre evt. restferiefridage efter 1/5, så det vil være muligt at afvikle/få udbetalt gamle feriefridage efter 1/5. Husk at tilknytte de medarbejdere der må få overført feriefridage til denne gruppe under

Løn/Tilpasning/Opsætning/Løngrupper.

Overførsel af ferieoplysningerne

Overførslen af ferieoplysningerne fra opsparings-/kalenderåret 2015 til ferieåret 2016/2017 foregår på følgende måde:

- Gå til Løn/Periodisk/Lønberegning
- Udfyldes følgende felter:

Opgørelse

I feltet angives datoen **01/05-2017**

Disponibel

I feltet angives datoen **01/05-2017**

Bogføring

I feltet angives f.eks. datoen **01/05-2017**

Lønkørsel

I feltet angives **Ovf. ferie**

Tællerværk

I feltet angives f.eks. **5141, Optjente feriedage** eller **5151, Optjente feriepenge**

Lønseddel

Feltet skal være blankt, eftersom der ikke udskrives en lønseddel i forbindelse med denne lønkørsel.

- Der foretages herefter en udvælgelse af de medarbejdere, for hvem der ønskes foretaget en overførsel af ferieoplysningerne ved at aktivere menupunktet **Udvælgelse**
- Selve overførslen foretages ved at vælge menupunktet **Beregning**
- Når overførslen er foretaget, køres der en opdatering af lønberegningen ved at aktivere menupunktet **Opdatering**, hvorefter saldiene for feriepenge, -dage og -timer, samt ferietillæg er overført til følgende tællerværker:

5141 Optjente feriedage

5149 Forbrugte feriedage før 1/5

5151 Optjente feriepenge

5159 Forbrugte feriepenge før 1/5

- 5221 Optjent ferietillæg
- 5231 Optjente ferietillægs dage
- 5611 Optjente ferietimer
- 5629 Forbrugte ferietimer før 1/5

Oplysninger om evt. restferiedage og –penge fra ferieåret 2016/2017 vil være tilgængelige på følgende tællerværker:

- 5148 Overførte feriedage efter 1/5
- 5158 Overførte feriepenge efter 1/5
- 5258 Overførte restferietillægsdage
- 5278 Overført restferietillæg
- 5638 Overførte ferietimer efter 1/5

Oplysninger om evt. feriedage og –timer optjent hos en tidligere arbejdsgiver vil være tilgængelige på følgende tællerværker:

- 5711 Optjente feriedage tidl. arb.g.
- 5721 Optjente ferietimer tidl. arb.

Oplysninger om evt. rest feriefri dage og feriefritimer overført til det nye ferieår vil være tilgængelige på følgende tællerværker:

- 5901 Ovf. feriefri dage efter 1/5
- 5921 Ovf. feriefritimer efter 1/5

Udbetaling af ferietillæg

Eftersom standard lønopsætningen kan håndtere udbetaling af evt. restferietillæg efter 1. maj, viser nedenstående tabel en oversigt over, hvornår de forskellige lønarter skal anvendes.

	Før 1/5	Inden for ferieåret (1/5-30/4)	Efter 1/5
Udbetaling af det samlede ferietillæg	5292	5291	5293
Deludbetaling af ferietillægget	5296	5295	5297

Såfremt ferietillægget udbetales som et samlet beløb til alle medarbejdere, anbefales det under

Løn/Tilpasning/Opsætning/Løngrupper/Lønlinjer at angive den aktuelle lønart som en lønlinje på en løngruppe, hvortil de relevante medarbejdere er knyttet.

Lønlinjen kan med fordel datostyres (dvs. angiv en startdato i feltet **Dato** og et interval på **12 måneder** i feltet **Pr.**), eftersom ferietillægget som oftest vil blive udbetalt i samme måned hvert år.

Såfremt ferietillægget deludbetales i takt med at den enkelte medarbejder holder ferie, registreres antal dage, der skal udbetales ferietillæg for på en lønlinje på den enkelte medarbejder – enten via lønkladden under **Løn/Dagligt** eller direkte på medarbejderen under **Løn/Kartotek/Lønlinjer**.

NB!!

Hvis ferietillægget deludbetales, må lønarten til udbetaling ikke ligge på Løngruppen.

Microsoft Dynamics is a line of integrated, adaptable business management solutions that enables you and your people to make business decisions with greater confidence. Microsoft Dynamics works like and with familiar Microsoft software, automating and streamlining financial, customer relationship, and supply chain processes in a way that helps you drive business success.

United States and Canada toll free: (888) 477-7989 Worldwide: (1) (701) 281-6500 www.microsoft.com/dynamics

The information contained in this document represents the current view of Microsoft Corporation on the issues discussed as of the date of publication. Because Microsoft must respond to changing market conditions, this document should not be interpreted to be a commitment on the part of Microsoft, and Microsoft cannot guarantee the accuracy of any information presented after the date of publication.

This white paper is for informational purposes only. MICROSOFT MAKES NO WARRANTIES, EXPRESS, IMPLIED, OR STATUTORY, AS TO THE INFORMATION IN THIS DOCUMENT.

Complying with all applicable copyright laws is the responsibility of the user. Without limiting the rights under copyright, no part of this document may be reproduced, stored in, or introduced into a retrieval system, or transmitted in any form or by any means (electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise), or for any purpose, without the express written permission of Microsoft Corporation. Microsoft may have patents, patent applications, trademarks, copyrights, or other intellectual property rights covering subject matter in this document. Except as expressly provided in any written license agreement from Microsoft, the furnishing of this document does not give you any license to these patents, trademarks, copyrights, or other intellectual property.

© 2017 Microsoft. All rights reserved. Microsoft, Microsoft Dynamics and the Microsoft Dynamics logo are trademarks of the Microsoft group of companies.